

*Prüfungen erfolgreich
bestehen*

Insidertips eines erfahrenen Prüfers

von Harry Zingel

Die Deutsche Bibliothek – CIP-Einheitsaufnahme

Prüfungen erfolgreich bestehen

Insidertips eines erfahrenen Prüfers

ISBN 978-3-937473-20-8

© 2008 Goyang Media Ltd., 2nd Floor 145-157 St John Street London EC1V 4PY Großbritannien,
Niederlassung Deutschland: 64646 Heppenheim, Daimlerstraße 3

Postanschrift: Postfach 1301, 64631 Heppenheim

Telefon ++49 06252 910944, Telefax 06252 69109

Internet: <http://www.goyang.de>, eMail: info@goyang.de

Alle Rechte, auch die des auszugsweisen Nachdrucks, der fotomechanischen Wiedergabe (einschl. Mikrokopie) sowie der Auswertung durch Datenbanken oder ähnliche Einrichtungen vorbehalten.

Obwohl der Inhalt dieses Buches sorgfältig erarbeitet und überprüft wurde, können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen und sämtliche Umstände der Praxisanwendung nicht in Betracht gezogen werden. Deshalb können Autoren, Lektoren, Verlag, Druckerei, Auslieferer und Buchhändler keine Haftung übernehmen für Schäden, die mit Informationen oder Auslassungen in diesem Buch in Zusammenhang stehen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. berechtigen auch ohne gesonderte Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass diese Bezeichnungen und Namen im Rahmen der Warenzeichen- und Markenschutzbestimmungen frei von Jedermann benutzt werden dürften.

Coverfoto: © die_alex / PIXELIO

Druck: BoD GmbH, Gutenbergring 53 D-22848 Norderstedt

Inhaltsübersicht

1.	Einleitung	3
2.	Allgemeiner Teil	13
3.	Schriftliche Prüfungen	47
4.	Mündliche Prüfungen	75
5.	Allgemeine Hinweise zu Studien- und Projektarbeiten	91
6.	Hinweise zum Verfassen von Studien- und Projektarbeiten	101
7.	Anhang	129

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
1.1.	Über dieses Handbuch	3
1.2.	Über den Autoren	4
1.3.	Über Prüfungen und andere Übel	5
1.4.	Die Prüfung vor der Prüfung	10
2.	Allgemeiner Teil	13
2.1.	Lehren, Lernen, Prüfen	13
2.1.1.	Was die zugrundeliegende Lehrveranstaltung leistet	13
2.1.2.	Die drei Anforderungsniveaus in Prüfungen	15
2.2.	Hinweise für eine wirksame Prüfungsvorbereitung	22
2.3.	Wie eine Prüfungsvorbereitung nicht aussehen sollte	26
2.4.	Strategien gegen die Prüfungsangst	28
2.5.	Schummeln in Prüfungen	30
2.5.1.	Schummeltips für Klausurkandidaten	31
2.5.2.	Schummeltips Studien- und Diplomarbeiten	32
2.6.	Hinweise zu Korrektur und Benotung	36
2.7.	Tips zur Einsichtnahme in Prüfungen	41
2.8.	Ratschläge für Einsprüche gegen Prüfungsergebnisse	43
2.9.	Hinweise für endgültig durchgefallene Kandidaten	45
3.	Schriftliche Prüfungen	47
3.1.	Erlaubte Hilfsmittel sind... ..	47
3.2.	Multiple Choice: Fragen mit verborgener Härte	50
3.3.	Hinweise zu Skizzen und Zeichnungen	54
3.4.	Lösungsstrategien für qualitative Fragen	56
3.5.	Hinweise für juristische Fallösungen	60
3.5.1.	Das grundsätzliche Konzept	61
3.5.2.	Gutachten und Fallösung	62
3.5.3.	Weitere Hinweise zur juristischen Fallbearbeitung	64
3.6.	Das Gruselkabinett der unfairen Prüfungsfragen	65
3.7.	Fachliche Fehler in Prüfungsaufgaben	69

4.	Mündliche Prüfungen	75
4.1.	Grundsätzliche Hinweise zu mündlichen Prüfungen	75
4.2.	Allgemeine Ratschläge zur mündlichen Vorbereitung	78
4.3.	Hinweise zu mündlichen Prüfungen in rechtswissenschaftlichen Fächern ..	81
4.4.	Die mündliche Präsentation schriftlicher Arbeiten	83
4.5.	Vermeidbare Fehler bei Präsentationen	88
5.	Allgemeine Hinweise zu Studien- und Projektarbeiten	91
5.1.	Grundlegende Anforderungen	91
5.2.	Arten von Studien- und Projektarbeiten	93
5.3.	Hinweise zur Themenwahl	95
5.4.	Hinweise zur Wahl des Betreuers	99
6.	Hinweise zum Verfassen von Studien- und Projektarbeiten	101
6.1.	Grundlegende methodische Hinweise	101
6.2.	Inhaltliche Hinweise	106
6.3.	Formale Hinweise	107
6.4.	Nichtwissenschaftliche Stilformenlehre	113
6.5.	Technische Hinweise	115
6.6.	Häufige Fehler beim Verwenden von Textverarbeitungsprogrammen	121
7.	Anhang	129
7.1.	Literatur	129
7.1.1.	Bücher	129
7.1.2.	Webseiten	129
7.2.	Der IHK-Notenschlüssel	130
7.3.	Index	130